



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การปกครองท้องถิ่นศรีสะเกษ จำกัด
ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การยืมเงินทรวงจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรวงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การปกครองท้องถิ่นศรีสะเกษ จำกัด ข้อ ๗๙ (๘) ข้อ ๑๐๗ (๑๐) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การปกครองท้องถิ่นศรีสะเกษ จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การปกครองท้องถิ่นศรีสะเกษ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การปกครองท้องถิ่นศรีสะเกษ จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การปกครองท้องถิ่นศรีสะเกษ จำกัด และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย

“เงินยืมทรวงจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์ยืมให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรวงจ่าย

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๔. ผู้มีสิทธิยืมเงินทรวงจ่ายได้ตามระเบียบนี้

(๑) กรรมการ

(๒) ผู้จัดการสหกรณ์

(๓) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๕. การยืมเงินทรวงจ่ายจะกระทำได้ก็แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่

จัดการงานนั้น

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ ๖. ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทรวงจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทรวงจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ

หนึ่งแสนบาท

/..ข้อ ๗. การยืมเงินทรวง...

ข้อ ๗. การยืมเงินทรวงรายจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทรวงรายจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทรวงรายจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทรวงรายจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ ๘. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรวงรายจ่าย

๘.๑ ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติยืมเงินทรวงให้กับกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ได้ไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

๘.๒ ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติเงินยืมทรวงสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำของสหกรณ์ผู้ได้บังคับบัญชาได้ไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาท หากเกินจำนวนดังกล่าวให้นำเสนอตามข้อ ๘.๑

ข้อ ๙. สัญญายืมเงินทรวงจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทรวงจ่าย
- (๒) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงิน
- (๓) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทรวงจ่าย
- (๔) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม
- (๕) ข้อสัญญาบอให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์
- (๖) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

ข้อ ๑๐. ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทรวงจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทรวงจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ ๑๑. หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๑๐ ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาะสมตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทรวงจ่าย

ข้อ ๑๒. ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรวงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรวงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ ๑๓. ผู้ยืม จ่ายเงินทรวงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมตรงจ่ายหรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ ๑๔. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชูศักดิ์ คำลั่น)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การปกครองท้องถิ่นศรีสะเกษ จำกัด